

2021021284

## СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Врз основа на членот 75, ставови 1 и 2 од Уставот на Република Северна Македонија, претседателот на Република Северна Македонија и претседателот на Собранието на Република Северна Македонија издаваат

### У К А З ЗА ПРОГЛАСУВАЊЕ НА ЗАКОНОТ ЗА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ

Се прогласува Законот за Агенцијата за разузнавање, што Собранието на Република Северна Македонија го донесе на седницата одржана на 25 јануари 2021 година.

Бр. 08-475/1  
25 јануари 2021 година  
Скопје

Претседател на Република  
Северна Македонија,  
Стево Пендаровски, с.р.

Претседател  
на Собранието на Република  
Северна Македонија,  
м-р **Talat Xhaferi**, с.р.

## ЗАКОН ЗА АГЕНЦИЈАТА ЗА РАЗУЗНАВАЊЕ

### I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

#### Предмет на уредување

#### Член 1

Со овој закон се уредува целта, надлежноста и раководењето на Агенцијата за разузнавање (во натамошниот текст: Агенцијата), внатрешната организација, начелата на работа, начинот на работа, евиденција на податоци и информации и нивно користење, внатрешна контрола и надзор над работата на Агенцијата, финасирање, меѓународна соработка, транспарентност на работењето како и права и обврски на вработените на Агенцијата.

Агенцијата е посебен орган на државната управа.

### II. ЦЕЛ, НАДЛЕЖНОСТ И РАКОВОДЕЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА

#### Цел на Агенцијата

#### Член 2

Заради заштита на националната безбедност на државата, економските и политичките интереси на државата, независноста, суверенитетот, уставното уредување, основните слободи и права на човекот и граѓанинот, загарантирани со Уставот на Република Северна Македонија, Агенцијата собира разузнавачки информации за закани и ризици од странство.

## **Надлежност на Агенцијата**

### **Член 3**

Агенцијата е надлежна да собира, обработува, анализира, проценува, разменува, чува и штити податоци и информации од значење за безбедноста, одбраната, надворешно-политичките и економските интереси на Република Северна Македонија.

Агенцијата за работите од нејзината надлежност од ставот 1 на овој член ги известува претседателот на Република Северна Македонија, претседателот на Владата на Република Северна Македонија, претседателот на Собранието на Република Северна Македонија, Советот за координација на безбедносно-разузнавачката заедница, како и други органи на државна управа во зависност од прашањето што е предмет на известување.

## **Активности на Агенцијата**

### **Член 4**

Агенцијата врши разузнавачки активности за идентификување на надворешни закани од:

- геополитичко ривалство кое развива хибридни стратегии и закани,
- регионалните безбедносно-стратешки појави и процеси,
- внатрешни и меѓународни конфликти со можност за влијание врз националната безбедност,
- оружје за масовно уништување,
- тероризмот и насилниот екстремизам од политички, етнички и религиски аспект,
- транснационален организиран криминал и други форми на асиметрични закани,
- илегална миграција,
- сајбер закани,
- актуелни состојби поврзани со енергетска безбедност,
- спроведување заеднички операции со партнерски служби и други активности кои произлегуваат од меѓународната соработка на Агенцијата и
- пандемии на глобално ниво со потенцијал за дестабилизација и влијание врз националната безбедност.

Активностите од ставот 1 на овој член, Агенцијата ги врши со користење на човечки ресурси и технички средства.

Агенцијата врши контраразузнавачка заштита на вработените, објектите и опремата на Агенцијата во поддршка на разузнавачките активности.

Агенцијата може да развива и користи сопствени технички средства, електронски системи и уреди за вршење на активностите од ставовите 1 и 3 на овој член.

## **Директор на Агенцијата**

### **Член 5**

Со Агенцијата раководи директор кој го именува и разрешува претседателот на Република Северна Македонија.

Директорот на Агенцијата (во натамошниот текст: директорот) се именува за време од четири години со право на повторен избор за уште еден мандат.

Директорот има статус на овластено службено лице и износот на плата му се зголемува за 30% согласно со овој закон.

За својата работа и работата на Агенцијата, директорот му одговара на претседателот на Република Северна Македонија.

Директорот е самостоен во извршувањето на работите на Агенцијата.

## Услови за именување и разрешување на директор

### Член 6

За директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- да нема државјанство на друга држава,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- има стекнато најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование од областа на општествените науки, природно-математичките или техничко-технолошките науки,
- има најмалку петнаесет години работно искуство од областа на безбедноста, одбраната или надворешната политика и
- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик за именување на лицето.

Функцијата на директорот, пред истекот на мандатот, престанува по следниве основи:

- на негово барање,
- ако трајно ја изгуби способноста за вршење на функцијата или
- ако е осуден со правосилна судска одлука за кривично дело кое го прави недостоен за вршење на функцијата.

Основи за разрешување на директорот пред истекот на мандатот се:

- ако не постапува согласно со закон,
- ако нестручно и несовесно ја извршува функцијата или
- ако престане да исполнува некој од условите од ставот 1 на овој член.

## Овластувања на директорот

### Член 7

Директорот:

- ја претставува и застапува Агенцијата,
- организира и обезбедува законито и ефикасно вршење на работите од надлежност на Агенцијата,
- донесува прописи за вршење на работите од надлежност на Агенцијата,
- донесува акти за постапување на вработените во Агенцијата,
- организира и обезбедува наменско користење на буџетските и други средства со кои располага Агенцијата,
- донесува наредба за вршење на внатрешна контрола,
- дава овластувања на вработените за извршување на работите од негова надлежност и
- извршува и други работи согласно со закон.

Директорот донесува финансиски и стратешки планови и годишна програма за работа на Агенцијата.

## Заменик директор

### Член 8

Претседателот на Република Северна Македонија именува и разрешува заменик директор.

Заменик директорот на Агенцијата (во натамошниот текст: заменик директор) се именува за време од четири години.

Заменик директорот има статус на овластено службено лице и износот на плата му се зголемува за 30% согласно со овој закон.

За својата работа заменик директорот му одговара на претседателот на Република Северна Македонија и на директорот.

### **Услови за именување заменик директор**

#### **Член 9**

За заменик директор може да биде именувано лице кое ги исполнува следниве услови:

- е државјанин на Република Северна Македонија,
- да нема државјанство на друга држава,
- во моментот на именувањето со правосилна судска пресуда не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност,
- има стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен на образование од областа на општествените науки, природно-математичките или техничко-технолошките науки,
- има најмалку десет години работно искуство од областа на безбедноста, одбраната или надворешната политика, од кои пет години на раководно место во Агенцијата и
- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик од именување на лицето.

### **Овластувања на заменик директорот**

#### **Член 10**

Заменик директорот го заменува директорот во случај кога тој е отсутен и поради други причини не е во можност да ја врши својата функција, со сите негови овластувања и одговорности во раководењето.

## **III. ВНАТРЕШНА ОРГАНИЗАЦИЈА НА АГЕНЦИЈАТА**

#### **Член 11**

За извршување на работите на Агенцијата се формираат организациски единици согласно со надлежностите на Агенцијата утврдени со овој закон.

Актот за внатрешната организација и работа и актот за систематизација на работните места на Агенцијата ги донесува директорот по претходна согласност од Владата на Република Северна Македонија (во натамошниот текст: Владата).

## **IV. НАЧЕЛА НА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА**

#### **Член 12**

Агенцијата надлежностите ги врши согласно следниве начела:

- законитост - почитување на Уставот на Република Северна Македонија, законите и меѓународните договори ратификувани во согласност со Уставот на Република Северна Македонија,
- почитување на човековите права и основни слободи,
- посветеност на националната безбедност и националните интереси,
- одговорност кон работењето,
- политичка неутралност и
- објективност и непристрасност.

## V. НАЧИН НА РАБОТА НА АГЕНЦИЈАТА

### Член 13

Агенцијата во својата работа собира податоци и информации користејќи:

- тајни методи и средства,
- отворени - јавни извори,
- меѓуинституционална соработка и
- меѓународна соработка.

За вршење на работите од својата надлежност Агенцијата презема мерки за прикривање на:

- идентитетот на вработените на Агенцијата или на други физички лица,
- сопственоста над правни лица,
- сопственоста над предмети и
- целта заради која се собираат податоците и информациите.

За вршење на работите од својата надлежност, Агенцијата упатува вработени во дипломатско-конзуларни претставништва на Република Северна Македонија, дипломатски мисии и меѓународни организации во странство.

### **Собирање податоци и информации со тајни методи**

#### Член 14

Во вршење на работите од својата надлежност, Агенцијата применува тајни методи и средства кои со уредба ги утврдува Владата.

Тајните методи и средства од ставот 1 на овој член, кои ги применува Агенцијата, ги утврдува директорот.

Директорот на Агенцијата, односно вработениот кој тој ќе го овласти, самостојно одлучува за преземање на средства и методи во извршување на работите на Агенцијата и се одговорни за законска примена на истите.

### **Собирање податоци и информации од отворени - јавни извори**

#### Член 15

Агенцијата собира податоци и информации од сите извори што се јавно достапни, во функција на целите предвидени во овој закон.

### **Меѓуинституционална соработка**

#### Член 16

Агенцијата остварува меѓуинституционална соработка со органите на државна управа, јавните институции и другите правни лица за прашања од заеднички интерес.

Во остварувањето на меѓуинституционална соработка, органите на државна управа, јавните институции и другите правни лица се должни заемно да си доставуваат податоци, известувања и информации и да ги координираат активностите од надлежност на Агенцијата.

По барање на Агенцијата, органите на државна управа, правните лица и граѓаните кои обработуваат податоци за физички и правни лица и водат евиденција во централни збирки на податоци овозможуваат бесплатно користење и пристап.

Во остварување на меѓуинституционалната соработка, Агенцијата може да склучува меморандуми и други акти за соработка.

## **Меѓународна соработка**

### **Член 17**

Во рамките на своите надлежности, Агенцијата остварува меѓународна соработка со разузнавачки и безбедносни институции од други држави.

Агенцијата ја остварува меѓународната соработка на билатерално и мултилатерално ниво и преку учество и водење регионални иницијативи.

Соработката се врши преку размена на податоци, информации и опрема, заеднички операции и заеднички обуки на вработените.

Директорот може да склучува меморандуми и други акти за соработка со странски разузнавачки и безбедносни служби и организации од областа на безбедноста.

## **VI. ЕВИДЕНЦИЈА НА ПОДАТОЦИ И ИНФОРМАЦИИ И НИВНО КОРИСТЕЊЕ**

### **Член 18**

Агенцијата води збирки на лични и други податоци и информации, кои се во надлежност на Агенцијата (во натамошниот текст: базите на податоци), а согласно со целите предвидени во овој закон.

Базите на податоци претставуваат класифицирани информации, согласно со Законот за класифицирани информации.

Лицата кои се запознаени со податоците и информациите од базите на податоци и документите за тие податоци се должни да постапуваат согласно со Законот за класифицирани информации.

### **Собирање, обработка, користење и заштита на лични и други податоци и информации**

### **Член 19**

Агенцијата собира, обработува, користи и заштитува лични и други податоци и информации што се однесуваат на работите од надлежност на Агенцијата, согласно со прописите за заштита на личните податоци, доколку со овој закон поинаку не е уредено.

За да се обезбеди тајност и заштита на обработката на личните податоци на лица, Агенцијата е должна да примени соодветни технички и организациски мерки за заштита од случајно или незаконско уништување на личните податоци, нивно случајно губење, преправање, неовластено откривање или пристап, особено кога обработката вклучува пренос на податоци преку мрежа и заштита од секаков вид незаконски облици на обработка.

Начинот на обезбедување на тајност и заштита на личните податоци го утврдува директорот.

## **VII. ВНАТРЕШНА КОНТРОЛА И НАДЗОР НАД РАБОТАТА НА АГЕНЦИЈАТА**

### **Внатрешна контрола во Агенцијата**

### **Член 20**

Агенцијата врши внатрешната контрола која опфаќа:

- оценување на законитоста на работењето и почитувањето на професионалните стандарди на Агенцијата,
- увид во примената на овластувањата од страна на вработените во Агенцијата,

- оценка за користење и употреба на огнено оружје од страна на вработените во Агенцијата,
  - увид и оценка на почитување на прописите и процедурите за работа на вработените во Агенцијата,
  - постапување по пријави за судир на интереси и ризици од корупција во соработка со надлежен орган,
  - информирање на директорот за утврдени неправилности и давање препораки и рокови за нивно надминување,
  - контрола на управување со материјално-технички средства и
  - давање иницијативи за поведување постапки за утврдување на материјална и дисциплинска одговорност на вработените во Агенцијата.
- Начинот на вршење на внатрешната контрола го утврдува директорот.

### **Надзор од Собранието на Република Северна Македонија**

#### Член 21

Собранието на Република Северна Македонија врши надзор над работата на Агенцијата преку надлежна комисија за вршење надзор (во натамошниот текст: комисијата).

Директорот е должен на барање на комисијата да овозможи увид во работењето на Агенцијата и да дава известувања и податоци за работењето, согласно со надлежностите на комисијата утврдени со закон.

Известувањата и податоците изнесени на седница на комисијата се сметаат за класифицирани информации.

Членовите на комисијата не можат од Агенцијата да бараат податоци за:

- идентитет на постојни и поранешни соработници на Агенцијата,
- лица со прикриен идентитет,
- трети лица за кои откривањето на податоците би можело да доведе до загрозување на нивната безбедност,
- методите за собирање на разузнавачки и безбедносни податоци,
- оперативни активности кои се во тек,
- податоци и информации кои се собрани преку размена на информации со странски служби и меѓународни организации и
- класифицирани податоци и информации на органите на државна управа со кои располага Агенцијата.

### **Заштита на класифицираните информации при надзорот**

#### Член 22

Во собранискиот надзор над работата на Агенцијата, не може да учествува член кој не поседува безбедносен сертификат со степен на класифицираност „државна тајна“.

Членовите на комисијата се должни да ги штитат и чуваат класифицираните информации до кои доаѓаат и по престанувањето на членството во комисијата за период од десет години.

## **VIII. ФИНАНСИРАЊЕ НА АГЕНЦИЈАТА**

#### Член 23

Финансиските средства за работата на Агенцијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Северна Македонија.

Агенцијата користи средства и за посебни намени кои се користат за активностите на Агенцијата од членот 4 од овој закон.

Начинот на користење на средствата од ставот 2 на овој член, го утврдува директорот.

## IX. ТРАНСПАРЕНТНОСТ НА РАБОТЕЊЕТО НА АГЕНЦИЈАТА

### Член 24

Агенцијата заради транспарентно информирање и комуникација со јавноста може на својата веб-страница да објавува:

- релевантни прописи од значење за работата на Агенцијата,
- организациска структура на Агенцијата и
- буџет и завршна сметка на Агенцијата.

Агенцијата може да ја информира јавноста за одредени безбедносни појави и настани.

## X. ПРАВА И ОБВРСКИ НА ВРАБОТЕНИТЕ ВО АГЕНЦИЈАТА

### Статус на вработените во Агенцијата

#### Член 25

Работните места во Агенцијата се определени како работни места со посебни должности и овластувања.

Вработените во Агенцијата, имаат статус на:

- лица за оперативни и разузнавачки работи со посебни должности и овластувања,
- стручни лица со посебни должности и овластувања и
- лица за помошно-технички работи со посебни должности и овластувања.

### Услови за засновање на работен однос

#### Член 26

Работен однос во Агенцијата може да заснова лице кое ги исполнува следниве општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија,
- да нема државјанство на друга држава,
- да е полнолетно,
- да е здравствено и психофизички способно,
- да има соодветно образование потребно за засновање на работниот однос,
- со безбедносна проверка да е утврдено дека не постои безбедносен ризик од вработување на лицето,
  - при полиграфско тестирање, добиено е позитивно мислење,
  - со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна или прекршочна санкција забрана за вршење на професија, дејност или должност.

За исполнување на условот од ставот 1 алинеја 2 на овој член, лицето доставува изјава, заверена од нотар.

За исполнување на условот од ставот 1 алинеја 4 на овој член, се врши преглед на лицето, на товар на Агенцијата.

Полиграфското тестирање од ставот 1 алинеја 7 на овој член, се спроведува на доброволна основа, врз основа на претходна писмена согласност за полиграфско тестирање на лицето. Со писмената согласност лицето изјавува дека се согласува да му се изврши полиграфско тестирање заради засновање работен однос во Агенцијата, како и полиграфски тестирања за проверка на професионалниот интегритет во текот на работниот однос во Агенцијата.



За лицето кое го одбива полиграфското тестирање од ставот 1 алинеја 7 на овој член, се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во Агенцијата.

Начинот на спроведување на полиграфското тестирање го утврдува директорот.

Доколку лицето не заснова работен однос во Агенцијата заради неисполнување на некој од условите од ставот 1 на овој член, Агенцијата не е должна да ги образложи причините за тоа.

Покрај општите услови за засновање на работен однос во Агенцијата со актот за систематизација на работните места во Агенцијата можат да се утврдат и други посебни услови.

### **Соодветна и правична застапеност, полова еднаквост и недискриминација**

#### **Член 27**

При вработување во Агенцијата се применува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници, на сите нивоа, со почитување на критериумите на стручност и компетентност.

Се забранува директна или индиректна дискриминација на пријавените лица при вработувањето.

Агенцијата не смее пријавените лица да ги става во нееднаква положба заради расно или етничко потекло, бојата на кожата, полот, возраста, религиозното, политичко или друго убедување, членување во синдикати, националното или социјалното потекло, статус на семејството, имотната состојба, половата ориентација или заради други лични околности.

### **Безбедносна проверка**

#### **Член 28**

Безбедносна проверка на лице се врши пред засновање на работен однос во Агенцијата заради утврдување безбедносен ризик.

Безбедносната проверка започнува со пополнување на безбедносен прашалник.

Содржината на безбедносниот прашалник ја утврдува директорот.

За лицето кое ја одбива безбедносната проверка се смета дека не ги исполнува условите за засновање на работен однос во Агенцијата.

### **Начин на вработување**

#### **Член 29**

Работен однос во Агенцијата може да се заснова:

- без јавен оглас,
- со јавен оглас или
- со спогодбено преземање од друг орган на државна управа, институција и единица на локална самоуправа.

### **Засновање работен однос без јавен оглас**

#### **Член 30**

Работните места кои се пополнуваат без објавување на јавен оглас се утврдуваат во актот за систематизација на работните места.

Засновање на работен однос без објавување на јавен оглас се врши со доставување на кратка биографија и мотивациско писмо за вработување во Агенцијата.

Селекцијата и изборот на кандидатите ја врши комисија формирана од директорот на Агенцијата.

Комисијата е составена од претседател и четворица членови кои се од редот на раководните работници во Агенцијата.

### **Јавен оглас**

#### **Член 31**

Јавниот оглас за засновање работен однос во Агенцијата се објавува на веб-страницата на Агенцијата, како и во најмалку два дневни весника кои се издаваат на целата територија на Република Северна Македонија, од кои еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20% од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Во јавниот оглас се објавува работното место и општите и посебните услови за засновање на работен однос.

Рокот за пријавување на јавниот оглас од ставот 1 на овој член е осум дена од денот на неговото објавување во дневните весници.

### **Засновање работен однос со спогодбено преземање**

#### **Член 32**

Работен однос може да се заснова и со лице вработено во друг орган на државна управа, институција и единица на локална самоуправа.

Спогодбеното преземање се врши со посебен акт за спогодбено преземање потпишан од директорот на Агенцијата, раководното лице на органот на државната управа, институцијата и единицата на локалната самоуправа и од лицето кое се презема.

### **Постапка за селекција за засновање работен однос со или без јавен оглас**

#### **Член 33**

Постапка за селекција за засновање работен однос со или без јавен оглас опфаќа неколку фази и тоа:

- административна селекција,
- здравствени прегледи,
- психолошко тестирање и
- интервју.

За спроведување на постапката за селекција за засновање работен однос во Агенцијата, директорот формира комисија за селекција, која е составена од претседател и тројца членови и нивни заменици од редот на вработените во Агенцијата.

Начинот на селекција на лица кои засноваат работен однос во Агенцијата го утврдува директорот.

### **Засновање работен однос со приправник**

#### **Член 34**

За кандидат кој ќе заснова работен однос без работно искуство, директорот донесува решение за засновање работен однос како приправник.

Приправничкиот стаж трае шест месеци.

За време на приправничкиот стаж, вработениот- приправник се оспособува за самостојно и стручно вршење на работите.

На вработениот - приправник му се утврдува плата во висина од 80% од платата на работното место на кое засновал работен однос како приправник.

По завршување на приправничкиот стаж вработениот - приправник полага приправнички испит.

Начинот за оспособување приправници за вршење на работи и задачи и полагање на приправнички испит го утврдува директорот.

### **Договор за стручно оспособување и усовршување**

#### **Член 35**

Вработениот во Агенцијата има право и обврска континуирано да се обучува во согласност со потребите на Агенцијата.

Со вработен кој се упатува на обука, усовршување или посета на курс, Агенцијата склучува договор во писмена форма согласно со потребите утврдени од директорот.

### **Класификација на работни места во Агенцијата**

#### **Член 36**

Работните места во Агенцијата се класифицираат на следниов начин:

1. Категорија I - раководни работници:

- помошник на директорот,
- директор на организациска единица,
- раководител на сектор во организациска единица и
- раководител на одделение во организациска единица;

2. Категорија II - советодавни работници:

- советник на директорот;

3. Категорија III - вработени со високо образование:

- оперативен разузнавач,
- оперативен разузнавач - самостоен,
- оперативен разузнавач - виш,
- оперативен разузнавач - главен,
- оперативен работник,
- оперативен работник - самостоен,
- оперативен работник - виш,
- оперативен работник - главен,
- инженер,
- инженер - самостоен,
- инженер - виш,
- инженер - главен,
- аналитичар,
- аналитичар - самостоен,
- аналитичар - виш,
- аналитичар - главен,
- оперативен аналитичар,
- оперативен аналитичар - самостоен,
- оперативен аналитичар - виш,
- оперативен аналитичар - главен,
- колектор,
- колектор - самостоен,
- колектор - виш,

- колектор - главен,
  - соработник,
  - соработник - самостоен,
  - соработник - виш и
  - соработник - главен;
4. Категорија IV – вработени со средно образование:
- референт,
  - референт - самостоен,
  - референт - главен,
  - колектор,
  - колектор - самостоен,
  - колектор - главен,
  - технички документарист,
  - технички документарист - самостоен,
  - технички документарист - главен,
  - одржувач на објект и
  - хигиеничар.

### **Плата**

#### **Член 37**

Вработените во Агенцијата имаат право на плата и надоместоци од плата.

### **Составни делови на плата**

#### **Член 38**

Платата на вработениот во Агенцијата се состои од:

- основна компонента и
- исклучителна компонента.

Основната компонента на платата ја сочинуваат:

- основна плата и
- Зголемување за 20%, 30% или 35%.

Исклучителната компонента на платата ја сочинуваат:

- додаток за работна успешност,
- работен додаток на плата и
- вонреден работен додаток на плата (прекувремена работа).

### **Основна плата**

#### **Член 39**

Со основната плата се вреднува образованието, сложеноста на работите и нивото на работното место, утврдено со актот за систематизација на работните места во Агенцијата.

Основната плата се изразува со бодови.

Работното искуство се вреднува во износ од 0,5% од делот на основната плата, со кој се вреднува образованието и сложеноста за работното место, за секоја завршена година работен стаж, а најмногу до 20%.

За работните места во Агенцијата се утврдуваат бодови за основна плата и тоа:

1. Категорија I - раководни работници:

- помошник на директор.....1600 бода,
- директор на организиска единица .....1500 бода,

- раководител на сектор во организациска единица .....1300 бода и
- раководител на одделение во организациска единица.....1150 бода;
- 2. Категорија II - советодавни работници:
  - советник на директорот.....1250 бода;
- 3. Категорија III - вработени со високо образование:
  - оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник .....800 бода,
  - оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – самостоен .....850 бода,
  - оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – виш .....900 бода,
  - оперативен разузнавач, оперативен работник, инженер, аналитичар, оперативен аналитичар, колектор и соработник – главен .....1000 бода;
- 4. Категорија IV – вработени со средно образование:
  - референт, колектор, технички документарист.....600 бода,
  - референт, колектор, технички документарист - самостоен.....650 бода,
  - референт, колектор, технички документарист – главен .....700 бода и
  - одржувач на објект и хигиеничар .....500 бода.

### **Вредност на бод**

#### **Член 40**

Вредноста на бодот за пресметување на основната плата за работните места во Агенцијата ја утврдува Владата на предлог на директорот.

### **Зголемување на износот на средствата наменети за плата за 20%, 30% односно 35%**

#### **Член 41**

Поради видот, природата и сложеноста на работите што се извршуваат, како и поради тежината на работите и посебните услови под кои тие се извршуваат, на вработените, основната плата се зголемува за:

1. 35% за вработени кои извршуваат оперативно-разузнавачки работи, оперативни работи и колектори;
2. 30% за вработени кои извршуваат аналитички работи, соработници и помошно технички работи и
3. 20% за вработени кои извршуваат работи за одржување на објекти и хигиеничарски работи.

### **Додаток за работна успешност**

#### **Член 42**

Додатокот за работна успешност на вработениот се определува во процентуален износ во висина до 15% од основната компонента на месечната плата на вработениот.

Начинот на утврдување на додатокот од ставот 1 на овој член, го утврдува директорот.

### **Работен додаток на плата**

#### **Член 43**

Работниот додаток на плата се исплаќа за ноќна работа, работа во недела, работа за време на празници утврдени со закон и работа во смени.

## **Вонреден работен додаток на плата**

### **Член 44**

Вонредниот работен додаток на плата се исплаќа за работа подолга од полното работно време - прекувремена работа.

## **Начин на вршење на распоредување на вработените**

### **Член 45**

Со решение на директорот, вработен во Агенцијата може да биде распореден во секоја организациска единица на работно место кое одговара на неговата стручна подготовка.

Во решението од ставот 1 на овој член, се образложуваат и причините поради кои се врши распоредувањето.

На вработен кој од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението не се јави на работното место на кое е распореден, му престанува работниот однос во Агенцијата.

Против решението од ставот 1 на овој член, вработениот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Жалбата од ставот 4 на овој член, не го одлага извршувањето на решението за распоредување.

## **Видови на распоредување**

### **Член 46**

Вработениот може во текот на работниот однос да биде распореден на друго работно место различно од она на кое претходно работел:

- по потреба на Агенцијата или
- на барање на вработениот.

## **Услови за распоредување**

### **Член 47**

Распоредување на вработениот од членот 46 од овој закон, може да се изврши ако се исполнети следниве услови:

- работното место на кое се распоредува е слободно или упразнето,
- работното место на кое се распоредува е соодвено на стручна подготовка на вработениот согласно со актот за систематизација на работните места,
- работното место на кое се распоредува е идентично со работното место кое вработениот се распоредува според класификацијата на работните места во Агенцијата,
- на работното место на кое вработениот се распоредува се вршат исти или сродни работи со работите што се вршат на работното место од кое вработениот се распоредува и
- вработениот во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работните места утврдени за работното место на кое се врши распоредувањето.

## **Распоредување од времен карактер**

### **Член 48**

Распоредување на вработен на друго работно место може да биде и од времен карактер, заради замена на привремено отсутен вработен.

Распоредувањето од ставот 1 на овој член, може да трае најмалку еден месец, а најмногу една година.

При распоредувањето од ставот 1 на овој член, вработениот ја задржува основната плата утврдена за работното место од кое се распоредува.

### **Распоредување на барање на вработениот**

#### **Член 49**

Вработениот на негово писмено барање, може да биде распореден на друго работно место што е на исто или пониско ниво согласно со актот за систематизација на работните места.

### **Распоредување по потреба на Агенцијата**

#### **Член 50**

Вработениот во текот на траењето на работниот однос, по потреба на Агенцијата, може да биде распределен на секое работно место за кое во целост ги исполнува условите пропишани со актот за систематизација за работните места, утврдени за работното место на кое се врши распоредувањето (степен на образование, потребно работно искуство и национален безбедносен сертификат со степен „државна тајна“), во следниве случаи:

- ако треба да замени отсутен вработен за работни задачи кои по својата важност се од интерес на Агенцијата,

- ако се очекува на другото работно место да оствари подобри резултати,

- ако работното место на кое се распоредува вработениот е упразнето,

- ако во Агенцијата се вршат промени во организациската структура: се менува бројот или видот на организациските единици или се менува бројот или видот на работните места во актот за систематизација на работните места на Агенцијата, а нема потреба да се намали бројот на вработените.

Распоредувањето од ставот 1 на овој член, се врши по предлог на непосредно претпоставениот раководител.

### **Распоредување во други случаи**

#### **Член 51**

Вработениот може да биде распореден и на друго работно место кога со одлука на надлежната здравствена комисија согласно со прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување, односно здравствено осигурување, е утврдено дека вработениот е неспособен за вршење на работите и задачите на работното место каде работи заради нарушена психофизичка или општа здравствена способност која настапила како последица од повреда при работа или професионална болест.

Вработениот од ставот 1 на овој член, ги задржува сите права од работен однос од работното место од кое се распоредува.

### **Причини поради кои вработен не може да биде распореден на друго работно место**

#### **Член 52**

Вработениот не може да биде распореден на друго работно место за време на отсуство од работа поради болест или повреда, бременост, раѓање и родителство, како и за време на другите случаи на платено и неплатено отсуство од работа, согласно со закон и колективниот договор на Агенцијата.

## Унапредување на друго работно место

### Член 53

Вработениот во текот на своето работење може да биде унапреден.

### Член 54

Унапредувањето се врши во транспарентна постапка, со објавување интерен оглас.

### Член 55

Вработен може да биде унапреден на повисоко работно место согласно со класификацијата на работни места, доколку ги исполнува следниве услови:

- работното место на кое се унапредува е слободно или упразнето,
- во целост ги исполнува условите утврдени во актот за систематизација на работни места,
- бил оценет со оценка „се истакнува“,
- поминала најмалку една година од неговото последно унапредување,
- во последната година, не бил казнуван поради кршење на работниот ред и дисциплина или поради неисполнување на работните обврски.

### Член 56

Вработениот во Агенцијата се унапредува во повисоко звање и тоа: „самостоен“, „виш“ и „главен“ согласно со членот 36 точки 3 и 4 од овој закон.

Вработениот се унапредува во:

- звање „самостоен“ ако е оценет со една оценка „се истакнува“ и даде посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи,
- звање „виш“ ако е оценет со две последователни оценки „се истакнува“, покаже самоиницијативност и посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи и
- звање „главен“ ако е оценет со три последователни оценки „се истакнува“, покаже самоиницијативност и посебен придонес во извршувањето на работите и работните задачи.

Во случај кога вработен во Агенцијата покаже самостојност, самоиницијативност и е оценет со оценка „особено се истакнува“ може да биде унапреден во повисоко звање порано од периодот утврден во ставот 2 на овој член.

### Член 57

Вработен не може да се унапреди во повисоко звање и покрај тоа што ги исполнува условите од членот 55 од овој закон, доколку во последната година му е изречена една од дисциплинските мерки утврдени за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

### Член 58

Решение за унапредување во повисоко звање донесува директорот на Агенцијата, на предлог од непосредниот раководител на вработениот кој се унапредува.

### Член 59

Постапката за унапредување во повисоко работно место ја спроведува комисија, која ја формира директорот.



Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, четири члена и нивни заменици од редот на вработените во Агенцијата, од кои еден член и заменик член е раководител на организациската единица каде е систематизирано работното место за кое се спроведува постапка за унапредување.

Комисијата има и записничар без право на глас.

### **Оценување на вработените**

#### **Член 60**

Вработените за својата работа задолжително се оценуваат еднаш годишно, најдоцна до 31 декември за тековната година.

Оценувањето го врши непосредно претпоставениот раководител.

Непосредно претпоставениот раководител со оценката го оценува квалитетот и ефективоста во работењето, почитувањето на роковите во исполнување на работните задачи и посветеноста и однесувањето на вработениот кон работата и другите работници во Агенцијата.

По завршувањето на оценувањето, копија од оценката се доставува до вработениот.

Начинот на оценување на вработените, формата и содржината на образецот, критериумите и начинот на работа на комисијата за преиспитување на оценките, како и содржината на извештајот за извршеното оценување ги утврдува директорот.

### **Видови оценки**

#### **Член 61**

Оценување на вработениот се врши со следниве оценки:

- - „особено се истакнува“ – оценка 5, со вредност од 4.51 до 5.00,
- - „се истакнува“, – оценка 4, со вредност од 3.51 до 4.50,
- - „задоволува“ – оценка 3, со вредност од 2.51 до 3.50,
- - „делумно задоволува“ – оценка 2, со вредност од 1.51 до 2.50 и
- - „незадоволува“ – оценка 1, со вредност од 1.00 до 1.50.

#### **Член 62**

Вработен кој отсутствувал од работа подолго од шест месеци во текот на една календарска година (боледување, неплатено отсуство и слично), како и вработен кој првпат засновал работен однос во годината за која се врши оценувањето и работел пократко од шест месеци нема да биде оценет.

#### **Член 63**

Вработен кој не е задоволен од оценката може во рок од осум дена од денот на добивање на извршеното оценување да поднесе приговор до комисија за преиспитување на оценката што ја формира директорот.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, двајца членови и нивни заменици, од редот на вработените во Агенцијата со завршен VII/1 степен на образование или со 240 ЕКТС и работно искуство од најмалку седум години.

### **Право на штрајк**

#### **Член 64**

Вработените во Агенцијата правото на штрајк можат да го остварат без да се нарушува редовното извршување на работите и задачите на Агенцијата.

## **Обврска за најавување на штрајк**

### **Член 65**

Организаторот на штрајкот е должен да го најави штрајкот на директорот и да ја достави одлуката за стапување во штрајк, како и програмата за начинот и обемот на вршење на работите и задачите кои е неопходно да се извршуваат за времето на штрајкот, најдоцна седум дена пред почетокот на штрајкот.

## **Забрана за штрајк**

### **Член 66**

Се забранува штрајк во Агенцијата во воена, вонредна и кризна состојба.

Доколку штрајкот започнал пред настапувањето на кој било од случаите од ставот 1 на овој член, вработените во Агенцијата се должни штрајкот веднаш да го прекинат.

## **Создавање, ракување и чување на класифицирани информации**

### **Член 67**

Вработените во Агенцијата се должни да ракуваат и да ги чуваат класифицираните информации кои произлегуваат од вршењето на работите во Агенцијата согласно со Законот за класифицирани информации.

За класифицирани информации, во смисла на овој закон, се сметаат:

- податоците за идентитетот и личните податоци на вработените,
- извештаи, документи, податоци и извори на податоци од надлежност на Агенцијата кои согласно со закон или друг пропис се означени со соодветен степен на доверливост и
- податоци за внатрешната организација и работа и систематизација на работните места на Агенцијата.

### **Член 68**

Обврската за чување на класифицираните информации од членот 67 од овој закон трае и по престанокот на работниот однос на вработениот. Согласно за ослободување од обврската за чување на тајна дава директорот на Агенцијата.

Податоците во документациите и евиденциите на Агенцијата се заштитуваат и чуваат согласно со Законот за класифицирани информации.

## **Службена легитимација и значка**

### **Член 69**

На вработените, директорот им издава службена легитимација и значка.

Формата и содржината на образецот на службената легитимација и изгледот на значката, како и начинот на издавање и одземање на службена легитимација и значка, ги пропишува директорот.

## **Службено оружје**

### **Член 70**

Вработените во Агенцијата имаат овластувања да поседуваат службено огнено оружје.

Со актот за систематизација се утврдуваат работните места за кои вработените се овластени да поседуваат и носат службено огнено оружје.

Вработен во Агенцијата може да употреби службено огнено оружје ако во вршењето на работите постои ризик и закана за неговата лична безбедност, да одбие непосреден противправен напад со кои се загрозува неговиот живот или животот на друго лице или е загрозен имотот на Агенцијата.

Начинот на поседување, носење и употреба на службеното огнено оружје го утврдува директорот.

### **Јавно настапување, изнесување ставови и коментари**

#### **Член 71**

Вработените на Агенцијата, без согласност на директорот, немаат право јавно, во медиуми и на социјални мрежи, да настапуваат и да изнесуваат политички и партиски ставови и коментари, како и да учествуваат во изборни активности со што би ги довеле во прашање безбедноста на државата или угледот на Агенцијата или својот углед како вработен во Агенцијата.

Начинот на комуникација со јавноста го утврдува директорот.

### **Правна помош во врска со водењето на постапка против вработените**

#### **Член 72**

Ако против вработен во Агенцијата се покрене или води кривична или друга постапка заради употреба на огнено оружје, како и учество во сообраќајна незгода со службено моторно возило при вршењето на работата, Агенцијата ќе му обезбеди бесплатна правна помош во врска со водењето на постапката.

### **Приватно патување на вработени во странство**

#### **Член 73**

Вработен во Агенцијата може да патува приватно во странство со согласност на непосредниот раководител.

Директорот може да забрани приватно патување во странство на вработен во Агенцијата во случаите кога е потребно заради заштита на безбедноста и одбраната на државата.

Начинот за добивање согласност за приватно патување во странство од ставот 1 на овој член, го утврдува директорот.

### **Поседување национален безбедносен сертификат**

#### **Член 74**

Вработените во Агенцијата поседуваат национален безбедносен сертификат со степен на класификација „државна тајна“.

Непоседување на национален безбедносен сертификат „државна тајна“ или одземање на веќе постојниот сертификат претставува услов за престанок на работен однос.

### **Награди, благодарници и признанија**

#### **Член 75**

На вработениот кој со посебни ангажирања и квалитет во извршувањето на работите и задачите значително ќе придонесе во остварувањето на надлежностите на Агенцијата може да му се додели награда согласно со посебен акт за доделување награди, благодарници и признанија, утврден од директорот.

Предлог за доделување на наградата од ставот 1 на овој член, поднесува раководителот на организациската единица во која вработениот работи.

За доделување на наградата од ставот 1 на овој член, одлучува директорот.

### **Осигурување на вработените**

#### **Член 76**

Агенцијата е должна да ги осигура вработените во случај на смрт, телесно оштетување или губење на работната способност.

Вработен во Агенцијата кој во вршењето на работите и задачите ќе го загуби животот, ќе се погребне на трошок на Агенцијата, а на семејството на вработениот му припаѓа еднократен надоместок во висина на вкупниот износ од остварените плати во последните 12 месеци.

### **Право на паричен надоместок во случај на привремена спреченост за работа**

#### **Член 77**

За време на привремена спреченост за работа, поради болест (лично за вработениот) или повреда на работа, како и професионални заболувања, вработениот има право на надоместок на плата во висина од 100%.

Надоместокот за плата од ставот 1 на овој член, се исплатува на вработениот до 30 дена.

По истекот на 30 дена надоместокот за плата од ставот 2 на овој член, ќе се исплаќа согласно со прописите од областа на здравственото осигурување.

### **Забрана за извршување на дополнителни работи**

#### **Член 78**

Вработените во Агенцијата не смеат да вршат дополнителни работи, професии како и дополнителна стопанска или професионална дејност.

### **Работно време**

#### **Член 79**

Работното време на вработените во Агенцијата може да трае и подолго од со закон пропишаниот максимум во работната недела, во услови кога се извршуваат неодложни работи и задачи од надлежност на Агенцијата.

### **Годишен одмор**

#### **Член 80**

Вработениот има право на платен годишен одмор од најмалку 20 работни дена, сметајќи ги како неработни денови: саботите, неделите, празниците, определени со закон и други случаи на оправдано отсуство од работа, согласно со прописите од областа на работните односи и колективниот договор на Агенцијата.

Вработениот кој за првпат заоснова работен однос се стекнува со право на цел годишен одмор кога ќе оствари непрекината работа од најмалку шест месеци без оглед на тоа дали вработениот работел полно работно време или со скратено работно време.

Ако во календарската година во која засновал работен однос, вработениот нема шест месеци непрекината работа, има право на годишен одмор во траење од по два работни дена, за секој месец поминат на работа.

Начинот на користење и должината на годишниот одмор се утврдува со Колективниот договор на Агенцијата.

#### Член 81

Директорот на Агенцијата може на вработениот да му го одложи користењето на годишниот одмор или да му го прекине користењето на годишниот одмор, поради извршување неодложни работи од надлежност на Агенцијата.

Во случаите од ставот 1 на овој член, вработениот има право на надоместок на стварните трошоци настанати со одложувањето, односно прекинувањето на годишниот одмор.

### **Зголемување на должината на годишниот одмор**

#### Член 82

На вработените во Агенцијата, должината на годишниот одмор се зголемува за четири дена заради сложеноста на работите и задачите што се извршуваат и условите под кои истите се извршуваат.

### **Безбедносни проверки на вработените**

#### Член 83

Агенцијата врши безбедносни проверки за своите вработени и на лица при засновање на работен однос во соработка со други институции.

Начинот на вршење на безбедносните проверки го утврдува директорот.

### **Материјална одговорност и надоместок на штета**

#### Член 84

Вработен кој ќе предизвика штета на Агенцијата во работата, односно во врска со работата е должен да ја надомести.

Ако штетата ја предизвикале повеќе вработени, секој вработен е одговорен за делот од штетата што ја предизвикал.

Ако за секој вработен поединечно не може да се утврди делот на штетата што ја предизвикал, се смета дека сите вработени се подеднакво одговорни и штетата ја надоместуваат во еднакви делови.

Ако повеќе вработени предизвикале штета со намерно казниво дејствие, за штетата одговараат солидарно.

#### Член 85

За водење постапка за утврдување на материјална одговорност на вработен, директорот формира комисија за утврдување на материјална одговорност.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател, четири членови и нивни заменици, од редот на вработените во Агенцијата, чиј мандат трае една година. Во работата на комисијата учествува и записничар, без право на глас.

#### Член 86

Секој вработен има право и должност да пријави причинета штета.

#### Член 87

Постапката за надоместок на штетата се поведува со барање, поднесено од директорот или од раководител на организациска единица.

Барање за надоместок на штета може да поднесат директорот или раководителот на соодветната организациска единица.

Начинот на постапување за утврдување одговорност за причинета штета, надомест на штета од вработен на Агенцијата, како и начинот на работа на комисијата за утврдување на материјална одговорност го утврдува директорот.

#### Член 88

Директорот може да го ослободи вработениот од плаќање надоместок на штета во целост или делумно, во случај кога вработениот според својата општа имотна состојба не е во можност да ја надомести штетата без последици за своето нужно издржување, како и за издржувањето на своето семејство.

Постапката за ослободување од плаќање надоместок на штета се поведува врз основа на образложено писмено барање доставено до директорот од вработениот кој е задолжен да ја надомести штетата.

Решение за ослободување од плаќање надоместок на штета донесува директорот.

#### Член 89

Ако вработениот на работа или во врска со работата претрпи материјална штета, Агенцијата е должна да му ја надомести материјалната штета на вработениот според општите начела за одговорност за штета.

### **Одговорност на Агенцијата за причинета штета**

#### Член 90

Агенцијата одговара за штетата која вработениот ќе ја предизвика на физички или правни лица во работата или во врска со работата.

Агенцијата има право да бара од вработениот надоместок на штетата, ако вработениот ја предизвикал намерно или од крајно невнимание.

### **Дисциплинска одговорност**

#### Член 91

За кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, вработениот во Агенцијата одговара дисциплински.

Одговорноста за сторено кривично дело, односно прекршок не ја исклучува дисциплинската одговорност на вработениот на Агенцијата.

### **Видови дисциплинска одговорност**

#### Член 92

Вработениот во Агенцијата одговара дисциплински за полесни и потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски.

### **Полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**

#### Член 93

Вработениот врши полесно кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, доколку:

- не го почитува работниот ред и дисциплина,
- не се придржува на утврденото работно време, распоредот и користењето на работното време,
- не побара отсуство или навремено писмено не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен за отсуството од работа,
- поради болест или оправдани причини отсуствува од работа, а за тоа во рок од 48 часа не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен,
- со средствата за работа не постапува совесно или во согласност со техничките упатства за работа,
- настане штета, грешка во работењето или загуба, а за тоа веднаш не го извести директорот, односно раководителот на организациската единица или друг одговорен вработен,
- не ги одржува средствата и опремата за заштита при работа согласно со прописите од областа на заштитата при работа,
- незаконски или неовластено ги користи средствата на Агенцијата и
- одбива да го усовршува своето стручно знаење или избегнува обука и стручно усовршување за потребите на Агенцијата.

### **Потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**

#### **Член 94**

Вработениот врши потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, доколку:

- неоправдано изостане од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година,
- го злоупотреби боледувањето,
- не ги извршува или несовесно и ненавремено ги извршува работните обврски,
- не ги извршува наредбите на непосредно претпоставениот раководител и не постапува по нив согласно со Уставот, закон или друг акт,
- не се придржува кон прописите и правилата на Агенцијата кои важат за вршење на работите на работното место,
- својата работа ја врши пристрасно, под влијание на политички партии, се раководи од свои политички уверувања или лични финансиски интереси,
- го злоупотребува статусот на вработен со посебни овластувања и не го штити угледот на Агенцијата,
- внесе, употреби или е под дејство на алкохол и наркотични средства,
- стори кражба или во врска со работата намерно или од крајно невнимание предизвика штета на Агенцијата,
- оддаде класифицирана информација,
- изврши злоупотреба на лични податоци за вработените од Агенцијата,
- не пријави приватно патување во странство,
- го злоупотреби или пречекори даденото овластување,
- го злоупотреби користењето на службеното оружје со кое е задолжен,
- избегнува лекарски преглед заради утврдување на работната способност,
- избегнува задолжителен психолошки и психијатриски преглед,
- предизвикува неред и насилнички се однесува за време на работата,
- противправно прибавува лична корист во врска со вршењето на работите и задачите,

- изврши послуга или овозможување на послуга на друго лице со финансиски средства или со други работи од вредност кои на вработениот му се доверени во вршењето на работите и задачите,

- за време на вршење на работните задачи да изврши дејствие што претставува кривично дело или изврши дејствие кое претставува прекршок против јавниот ред и мир,

- изразува и застапува партиски ставови во вршењето на работите и задачите, носи или истакнува партиски симболи во просториите или службените возила на Агенцијата и партиски се организира и дејствува во Агенцијата и

- изнесува ставови, мислења и коментари на социјалните мрежи поврзани со работата на Агенцијата, како и предизвикување национална, верска, расна и полова омраза.

### **Видови дисциплински мерки**

#### **Член 95**

Во случај на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, на вработениот може со решение да му се изрече една од следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување;

- парична казна која не може да биде поголема од 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење од еден до шест месеци,

- распоредување на работно место во едно ниво пониско од нивото на работното место на кое дотогаш работел вработениот, согласно со правилникот за систематизација на работни места или

- престанок на работен однос со отказ.

При изрекување на дисциплинските мерки од ставот 1 на овој член, се земаат предвид степенот на одговорноста на вработениот, условите под кои е сторено кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, поранешната работа и однесување на вработениот, тежината на повредата и нејзините последици, околностите под кои е сторена повредата и други олеснителни и отежнителни околности.

### **Дисциплински мерки за полесни случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**

#### **Член 96**

За полесните случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- писмено предупредување и

- парична казна во висина до 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење најмногу до три месеци.

### **Дисциплински мерки за потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски**

#### **Член 97**

За потешките случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски се изрекуваат следниве дисциплински мерки:

- парична казна во висина од 15% од последната исплатена месечна нето-плата на вработениот, во траење најмногу до шест месеци,



- распоредување на работно место на едно ниво пониско од нивото на работното место на кое работел во моментот на сторување на дејствието за кое е водена дисциплинска постапка, согласно со правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата и
- престанок на работниот однос со отказ.

### **Право на отказан рок**

#### **Член 98**

Доколку на вработен во Агенцијата поради потешки случаи на кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски му биде изречена мерката престанок на работен однос со отказ, вработениот има право на отказан рок, во траење од еден месец од денот на врачување на решението за престанок на работен однос со отказ, освен во случаите на потешко кршење на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски кои се состојат во оддавање класифицирана информација, злоупотреба на службено оружје, изврши послуга или овозможи послуга на друго лице со финансиски средства или со други работи од вредност кои на вработениот му се доверени во вршењето на работите и задачите и неоправдано отсуство од работа три последователни работни дена или пет работни дена во текот на една година.

#### **Член 99**

За време на отказниот рок, Агенцијата е должна на вработениот да му овозможи отсуство од работа заради барање ново вработување, четири часа во текот на работната недела.

#### **Член 100**

За време на отказниот рок и отсуство од работа заради барање на ново вработување на вработениот му се утврдува и исплатува надомест во висина на платата што вработениот ја остварил во месецот пред донесувањето на решението за престанок на работен однос со отказ.

### **Отстранување на вработениот од работно место**

#### **Член 101**

Вработениот со решение на директорот или од него овластено лице се отстранува од работното место и од Агенцијата (суспензија) до донесување на решение во дисциплинска постапка што се води против вработениот или во случаи утврдени со прописите од работни односи, ако настане една од следниве ситуации:

- непосредно се загрозува животот или здравјето на вработените или други лица или се оштетуваат средства од поголема вредност,
- присуството на работа и натамошната работа во Агенцијата штетно ќе се одрази врз работењето на Агенцијата,
- оневозможува или попречува утврдувањето на одговорноста за повреда на работните обврски и
- кога против вработениот е покрената кривична постапка за кривично дело сторено на работа или во врска со работата.

За време на отстранувањето од работното место и од Агенцијата на вработениот му се утврдува и исплатува надоместок во висина од 50% од износот на платата што вработениот ја остварил во месецот пред отстранувањето од работното место.

Решението од ставот 1 на овој член, го донесува директорот или од него овластено лице.

Вработениот има право на жалба против решението од ставот 1 на овој член до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен, во рок од осум дена од денот на приемот на решението.

Жалбата од ставот 4 на овој член, не го одложува извршувањето на решението.

Вработениот кој е отстранет од работното место и од Агенцијата е должен да ги раздолжи опремата и средствата за работа со кои бил задолжен за вршење на своите работни обврски.

### **Прекин на дисциплинската постапка**

#### **Член 102**

Дисциплинската постапка се прекинува, кога:

- комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност ќе одлучи да решава по некое претходно прашање или ќе побара од надлежен орган да и достави веродостојни исправи и информации за чие изготвување е потребно подолго време,

- постојат елементарни непогоди на подрачјето каде треба да се одржи расправа на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност,

- вработениот против кого е поведена дисциплинска постапка се разболел непосредно пред или додека трае дисциплинската постапка, што се докажува со отворено боледување од матичен лекар,

- вработениот против кого се води дисциплинската постапка се наоѓа во притвор.

Прекилот на постапката во случаите од ставот 1 алинеи 1, 2 и 3 на овој член, може да трае најдолго една година.

Прекилот на постапката во случајот од ставот 1 алинеја 4 на овој член, трае до донесување на одлука за укинување на мерката притвор.

### **Решение за изрекување дисциплинска мерка**

#### **Член 103**

Решение за изрекување дисциплинска мерка донесува директорот на предлог на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност.

Решението за изрекување дисциплинска мерка содржи и образложение за основот и причините за изрекување на дисциплинската мерка.

Решението за изрекување дисциплинска мерка на вработениот, директорот е должен да го донесе во рок од три месеци од денот на пријавувањето на повредата на работниот ред и дисциплина или неисполнување на работните обврски, а најдоцна во рок од шест месеци од денот кога е сторена повредата.

Како ден на пријавување се смета денот на поднесување на предлогот (пријава) за поведување постапка за утврдување на дисциплинската одговорност од овластен подносител.

### **Жалба против решението за изрекување на дисциплинска мерка**

#### **Член 104**

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, вработениот има право на жалба во рок од осум дена од денот на приемот на решението. Жалбата се поднесува до Државната комисија за одлучување во управна постапка и постапка од работен однос во втор степен.

Жалбата од ставот 1 на овој член, не го одлага извршувањето на решението.

## **Комисија за утврдување на дисциплинска одговорност**

### **Член 105**

За водење на постапка за утврдување на дисциплинска одговорност во случаите утврдени со овој закон, директорот формира комисија за утврдување на дисциплинска одговорност.

Комисијата од ставот 1 на овој член е составена од претседател и двајца члена и нивни заменици, чиј мандат трае една година, како и записничар без право на глас.

За претседател, член односно заменик во комисијата се определува вработен со завршено високо образование и работно искуство од најмалку шест години.

Претставник од внатрешната контрола, присуствува во работата на комисијата за утврдување на дисциплинската одговорност, без право на глас.

### **Член 106**

Начинот на работа на комисијата за утврдување на дисциплинска одговорност, го утврдува директорот.

## **Престанок на работен однос**

### **Член 107**

На вработен во Агенцијата, му престанува работниот однос кога ги исполнува условите за остварување на правото на пензија, утврдени со закон.

Решението за престанок на работниот однос од ставот 1 на овој член, го донесува директорот.

## **Престанок на работен однос со отказ**

### **Член 108**

Престанокот на работниот однос со отказ во Агенцијата може да се врши заради утврдена дисциплинска одговорност на вработениот согласно со овој закон, како и во други случаи утврдени со овој закон.

Работниот однос може да престане и по барање на вработениот.

## **Други случаи за престанок на работен однос со отказ**

### **Член 109**

На вработениот во Агенцијата ќе му престане работниот однос со отказ и во случаите, ако:

- се утврди дека при вработувањето дал невистинити податоци во однос на општите и посебните услови за вработување,
- по втор пат не го положи приправнички испит предвиден согласно со одредбите од овој закон,
- во рок предвиден со решението за користење на неплатено отсуство не се врати на работа и
- од неоправдани причини во рок од три дена од денот на врачувањето на решението за распоредување не се јави на работното место на кое е распореден.

## **Откажување на договорот за вработување поради правосилна пресуда**

### **Член 110**

На вработен во Агенцијата на кој со правосилна одлука му е забрането да врши определени работи од работниот однос или ако му е изречена забрана за вршење професија, дејност или должност, поради која не може да врши работи подолго од шест месеци или ќе мора заради издржување на казна затвор да отсутува од работа повеќе од шест месеци му престанува работниот однос со отказ во Агенцијата со денот на врачувањето на правосилната пресуда односно со денот на отпочнување на издржување на казната затвор.

Решението за престанок на работен однос со отказ го донесува директорот.

## **Причини поради кои не може да престане работниот однос**

### **Член 111**

На вработениот не може да му престане работниот однос поради:

- членство во синдикат или учество во синдикални активности во согласност со закон,
- поднесување на тужба или учество во постапка против Агенцијата во врска со кршење на договорните и други обврски од работниот однос пред судски, управни и други органи,
- отсуство од работа за време на породилно отсуство,
- одобрено боледување,
- користење на одобрено отсуство од работа и годишен одмор,
- обука за потребите на Агенцијата или
- случаи на мирување на правата од работниот однос утврдени со закон.

## **Прекинување на работниот однос со навршени години пензиски стаж**

### **Член 112**

На вработен во Агенцијата му престанува работниот однос по сила на овој закон, со навршување на 40 години пензиски стаж, без оглед на неговите години на возраст.

Старосната пензија од ставот 1 на овој член, се утврдува во висина од 80% од просечната месечна нето плата што вработениот ја остварил во текот на најповолните десет години од пензиски стаж.

На вработен кој стекнал право на пензија му следува еднократен надоместок во вид на отпремнина, во висина од пет просечни месечни нето-плати остварени по вработен во Република Северна Македонија, објавена до денот на исплатата.

## **XI. ПРЕОДНИ И ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

### **Член 113**

Подзаконските акти предвидени со овој закон ќе се донесат во рок од 12 месеци од денот на влегувањето во сила на овој закон.

### **Член 114**

Агенцијата за разузнавање основана со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995), продолжува да работи како Агенција за разузнавање, согласно со овој закон.

Член 115

Директорот на Агенцијата именуван согласно со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995), продолжува да ја врши функцијата до истекот на мандатот за кој е именуван.

Член 116

Постапките започнати до денот на влегувањето во сила на овој закон ќе продолжат согласно со Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995).

Член 117

Со денот на влегувањето во сила на овој закон, престанува да важи Законот за Агенцијата за разузнавање („Службен весник на Република Македонија“ број 19/1995).

Член 118

Овој закон влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Северна Македонија“.